

Vestsjællands Arbejdende Kunstværksteder

Referat generalforsamling den 19. MAJ:

Fabrikken for Kunst og Design

1. Valg af dirigent
Christopher vælges

2. Valg af referent
Troels vælges som referent

3. Valg af stemmetæller
Tina Maria og Benny Forsberg Jensen vælges

4. Forkvinden aflægger årsberetning
Pr. 31.12.2021 er vi 170 medlemmer. Siden 2015 fra 130 til 170 – (se på næste sider)

5. Christopher Lund forelægger årsregnskab for 2021 og revisionsprotokollatet
Året slutter med et fint resultat. Begge gennemgås og godkendes

Årets fastlæggelse af kontingent:
Punktet skal på hvert år – det bør fremgå at der er moms på kontingentet.

6. Behandling af indkomne forslag

7. Opstilling og præsentation af kandidater til valg

<i>Forkvinde</i>	<i>Tina Maria Nielsen</i>	<i>ikke på valg</i>
<i>Næstforkvinde</i>	<i>Eva Steen Christensen</i>	<i>ikke på valg</i>
<i>Bestyrelsesmedlem</i>	<i>Veo Friis Jespersen</i>	<i>på valg</i>
<i>Bestyrelsesmedlem</i>	<i>Charlotte Bergmann Johansen</i>	<i>Ikke på valg</i>
<i>Bestyrelsesmedlem</i>	<i>Anders Bonnesen</i>	<i>Ikke på valg</i>
<i>Bestyrelsesmedlem</i>	<i>Henrik Miklos Andersen</i>	<i>på valg</i>
<i>Bestyrelsesmedlem</i>	<i>Nynne Livbjerg</i>	<i>Ikke på valg</i>
<i>Suppleant</i>	<i>Mari Keto</i>	<i>på valg</i>
<i>Suppleant</i>	<i>Henrik Smith</i>	<i>på valg</i>

Veo Friis Jespersen og Henrik Miklos ønsker at genopstille. Sian Kristoffersen vil gerne stille op. Mari Keto og Henrik Smith genopstiller som suppleanter.

Bestyrelsen konstituerer sig ved førstkommende bestyrelsesmøde

8. Valg af revisor
Beierholm genvælges.

9. Eventuelt

Tina Maria holder oplæg om Fabrikken for Kunst og Design

Forkvindens Årsberetning 2021

Personalet på VAK:

Ledelsesteam: Benny Forsberg Jensen 25 t/uge(økonomiansv.), Troels Flensted 16 t/uge

Værkstedsmedarbejder Nicolai Risbjerg i job med løntilskud fra 01.04. – 01.10.
Bronzestøber og underviser Johan Ludvig som arbejder gennemsnitligt 7-10 timer/mdr.

Bogholder, Ida Francke Lund, gennemsnitlig 10 timer.pr.mdr.

Årets gang i VAK 2021

Endnu et år præget af Covid19, som VAK kun marginalt har været påvirket af. Året startede stille med begrænset aktivitet i værkstederne – en stilhed som hurtigt afløstes af hektisk aktivitet resten af året. Profilen på VAKs samlede aktiviteter, er stadig ekstremt kompleks – et jævnt stigende antal større opgaver, som præger hverdagen, men også en masse småprojekter som stryger igennem huset, forespørgsler og projektsparring – mere og mere er genereret af, eller tæt koblet til, digitale processer.

Drift

Efter et par år med tilbageholdenhed på timeforbruget hos medarbejderne, kunne vi endelig give lidt los på den konto og få ryddet godt og grundigt op – næsten overalt. Nicolais indsats, i hans løntilskuds-periode, på det område, er blevet bemærket af de fleste. Der ud over er mange andre strukturerings- og formaliseringstiltag sat i værk: systematisering af medlemmernes løbende projektopbevaring, tekniske vejledninger ved flere værkstedsfunktioner, eftersyn af maskiner og håndværktøj m.m. Et samarbejdsforløb med Arbejdstilsynet om værkstedernes indretning er gennemført. Rengøringen i opholds- og administrationsafdelingen købes nu eksternt. Alt dette med henblik på at kunne øge VAKs produktivitet og forberede os på den udvikling, som forhåbentlig kan accelereres i løbet af 2022.

VAK 2023

Arbejdet med udviklingsprojektet VAK 2023 har ligget som en understrøm gennem hele året. Trods mange små bifloder og turbulente opbremsninger i det processuelle har hovedretningen været klar og hjælpen fra vore eksterne støtter – især Jens Thomas Arnfred og Tegnestuen Vandkunsten – har været af uvurderlig værdi.

VAK har, i forbindelse med borgmesterbesøg, fået klart positivt tilsagn fra Christina Krzyrosiak Hansen om, at hun vil arbejde aktivt for en fremtidig driftsstøtte til VAK efter et evt. fondsstøttet udviklingsprojekt.

Prioriteringen var i denne sammenhæng at få en færdigpakket ansøgning afsted til A.P. Møllers Almene Fond, med håb om at kunne finansiere hele projektet med støtte herfra. Svar ventes i juni 2022.

Økonomisk bæredygtighed

I 2021 har VAK omsat for 1.460.000 – dvs. 180.000 mere end i -20. Det betyder, at vi i kunstproduktionen omsætter for mere end vi modtager i statsstøtte – ikke et mål i sig selv, men dog en bekræftelse af VAKs berettigelse som kulturel aktør, og som en institution der skaber værdi i sin egen ret. Set fra en anden vinkel kan man sige at VAK i 2021 er i en situation, hvor medarbejderne gennem aktiviteterne tjener deres egen løn, mens statens tilskud sikrer VAKs videreførelse.

Bestyrelsen

Udover arbejdet med udviklingsprojektet og overvejelser om rammerne for et fremtidigt større VAK, har bestyrelsen fokuseret på afklaring omkring optagelseskrav og medlemmers brug af værkstederne, samt udtrykt ønske om at udvikle workshopaktiviteterne.

Samlet set var 2022 et år med et højt aktivitetsniveau, hvor alle involverede har løbet stærkt – båret frem af troen på, at der snart vil komme et stort spring fremad. Men desværre også med endnu større bevidsthed om, at der skal ske noget, hvis konstruktionen, rent praktisk, skal kunne fortsætte.

Der er et kæmpe behov for VAK.

VAK

Teglværksvej 22, 4450 Jyderup
CVR-nr. 29 46 30 77

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 20.05.22

Christopher Lund

Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 23

Foreningen

VAK
Teglværksvej 22
4450 Jyderup
Hjemsted: Holbæk
CVR-nr.: 29 46 30 77
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Ledelse

Benny Forsberg Jensen

Bestyrelse

Tina Maria Nielsen
Eva Steen Christensen
Henrik Miklos Andersen
Nynne Livbjerg
Anders Bonnesen
Veo Friis Jespersen
Charlotte Bergmann Johansen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Merkur Andelskasse

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for VAK.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Jyderup, den 20. april 2022

Ledelsen

Benny Forsberg Jensen

Bestyrelsen

Tina Maria Nielsen
Forkvinde

Eva Steen Christensen

Henrik Miklos Andersen

Nynne Livbjerg

Anders Bonnesen

Veo Friis Jespersen

Charlotte Bergmann Johansen

Til medlemmet i VAK**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for VAK for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kalundborg, den 20. april 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Steffen Møller Jensen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i lighed med tidligere år af drift af værksteder, som foreningens medlemmer kan benytte sig af. Foreningen har i 2021 fortsat arbejdet frem mod at lave samarbejder med andre kulturinstitutioner og fremme kendskabet til VAKs værksteder, specielt for den nye generation af professionelt arbejdende kunstnere og designere, der også skal bidrage til fremtidig indtjening for VAK. Der er endvidere arbejdet videre med målet om på længere sigt, at udvide VAKs værksteder og aktiviteter - dels for at møde et stigende behov hos værkstedets brugergrupper, og dels for at etablere en mere stabil økonomi. Dette arbejde vil fortsætte i 2022.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK 108.652 mod DKK 146.152 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 738.560.

I regnskabsåret 2021 har foreningens indtægtsgrundlag hovedsageligt bestået af tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen gennem Holbæk Kommune, samt indtægter ved salg af produkter til foreningens medlemmer. Årets omsætning udgør t.DKK 1.463 mod t.DKK 1.283 året før.

Året 2021 var fra starten påvirket af Corona pandemien, men det er lykkedes at holde gang i driften, og der har været større aktivitet end tidligere år med højere omsætning, men også stigende driftsomkostninger for at kunne håndtere væksten i forretningen.

Det er lykkedes at skabe et tilfredsstillende resultat, der er bedre end budgetteret, men dog ikke på niveau med resultatet fra 2020.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Nettoomsætning	1.462.893	1.282.545
2	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-333.456	-236.888
	Andre eksterne omkostninger	-316.604	-297.713
	Bruttofortjeneste I (55,6% - 58,3%)	812.833	747.944
3	Personaleomkostninger	-615.112	-511.037
	Bruttofortjeneste II (13,5% - 18,5%)	197.721	236.907
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-79.346	-81.812
	Resultat af primær drift	118.375	155.095
	Finansielle indtægter	-55	350
8	Finansielle omkostninger	-9.668	-9.293
	Finansielle poster i alt	-9.723	-8.943
	Årets resultat	108.652	146.152
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	108.652	146.152
	I alt	108.652	146.152

AKTIVER		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
Note			
	Grunde og bygninger	386.956	391.321
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	113.698	188.678
9	Materielle anlægsaktiver i alt	500.654	579.999
	Anlægsaktiver i alt	500.654	579.999
	Fremstillede varer og handelsvarer	181.800	153.888
	Varebeholdninger i alt	181.800	153.888
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.683	8.249
	Periodeafgrænsningsposter	40.086	12.079
	Tilgodehavender i alt	60.769	20.328
	Andre værdipapirer og kapitalandele	8.745	8.600
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	8.745	8.600
	Indestående i kreditinstitutter	321.855	308.703
10	Likvide beholdninger i alt	321.855	308.703
	Omsætningsaktiver i alt	573.169	491.519
	Aktiver i alt	1.073.823	1.071.518

		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	738.560	629.908
	Egenkapital i alt	738.560	629.908
11	Gæld til realkreditinstitutter	100.000	100.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	100.000	100.000
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	6.183	4.138
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	30.260	17.645
12	Anden gæld	81.177	127.204
13	Periodeafgrænsningsposter	117.643	192.623
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	235.263	341.610
	Gældsforpligtelser i alt	335.263	441.610
	Passiver i alt	1.073.823	1.071.518
14	Oplysninger om dagsværdi		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2021	2020
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Kulturregion M&V Sjælland	718.874	704.778
Medlemskontingenter	58.880	51.840
Salg af materialer	414.556	351.172
Arbejdstimer	67.878	42.063
Andet salg	92.725	57.218
Tilskud digitalt værksted	74.980	75.474
Modtagne tilskud	35.000	0
I alt	1.462.893	1.282.545

2. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Forbrug af materialer og råvarer	333.456	236.888
----------------------------------	---------	---------

3. Personaleomkostninger

Gager	651.635	499.256
Løntilskud og lønrefusioner	-66.457	0
Andre omkostninger til social sikring	10.681	6.620
Andre personaleomkostninger	1.598	0
Rejse- og befordringsgodtgørelse	10.008	3.749
Arbejdstøj	6.311	0
Databehandling, løn	1.336	1.412

I alt	615.112	511.037
-------	---------	---------

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	1
--	---	---

	2021	2020
	DKK	DKK

4. Produktionsomkostninger

Kraftforbrug	97	0
Reparation og vedligeholdelse	3.491	0
Vægtafgift	150	300
Forsikring	679	665
I alt	4.417	965

5. Lokaleomkostninger

Varme	66.858	54.534
El, vand og gas	78.311	57.113
Ejendomsskat	12.807	12.126
Forsikring	17.165	16.726
Reparation og vedligeholdelse	26.907	10.280
Rengøring	1.329	599
Renovation	12.817	8.630
Dansk Brandteknik	1.180	0
Refunderet elafgift	-21.795	-15.289
I alt	195.579	144.719

	2021	2020
	DKK	DKK

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	7.605	411
It-omkostninger	17.519	17.211
Mindre nyanskaffelser	0	4.074
Telefon og internet	5.840	5.981
Leasing af kopimaskine	3.637	10.911
Porto og gebyrer	1	116
Revisorhonorar	23.529	23.588
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	22.500	21.775
Konsulentassistance	0	44.612
Forsikringer	25.542	23.413
Kontingenter	0	268
Andre omkostninger	4.693	1.429
Forplejning og møder	10.875	10.013
Korrektion, indgående moms	-7.973	-5.373
I alt	113.768	158.429

7. Øvrige kapacitetsomkostninger

Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	0	-400
Nedskrivninger på tilgodehavender fra salg	2.840	0
Tilbageførsel af nedskrivninger fra tidligere år	0	-6.000
I alt	2.840	-6.400

8. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	1.361	2.636
Renter, kreditorer	420	0
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	0	8
Gebyrer mv.	7.887	6.649
I alt	9.668	9.293

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.21	418.287	423.328
Kostpris pr. 31.12.21	418.287	423.328
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-26.965	-234.650
Afskrivninger i året	-4.366	-74.980
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-31.331	-309.630
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	386.956	113.698
	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK

10. Likvide beholdninger

Merkur Andelskasse, 8401 1070137	321.855	308.703
I alt	321.855	308.703

11. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.21	Gæld i alt 31.12.20
Gæld til realkreditinstitutter	100.000	100.000	100.000

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

12. Anden gæld

Moms og afgifter	2.240	25.067
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	42.569	64.057
ATP og andre sociale ydelser	947	757
Feriepenge	2.421	2.401
Øvrig gæld	0	1.922
Andre skyldige omkostninger	33.000	33.000
I alt	81.177	127.204

13. Periodeafgrænsningsposter

Modtagne tilskud	117.643	192.623
I alt	117.643	192.623

14. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.21	8.475	8.475
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	145	145

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt pantebreve på t.DKK 100 med pant i foreningens ejendom, som i årsrapporten er indregnet med t.DKK 387.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tina Maria Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f6b4c46d-93f2-4ebd-b006-193624dd2f2c

IP: 109.56.xxx.xxx

2022-05-30 05:23:28 UTC



Nynne Livbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f0a64487-84d6-4194-aa35-dd023c170cfd

IP: 84.238.xxx.xxx

2022-05-30 05:56:29 UTC



Henrik Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: efaf53ef-7bd0-4484-86e9-18cc0d514947

IP: 77.33.xxx.xxx

2022-05-30 06:07:13 UTC



Benny Forsberg Jensen

Daglig leder

Serienummer: 9d1c3ce0-fd54-447e-88ec-8ebfb4d686f7

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-05-30 06:57:36 UTC



Charlotte Bergmann Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9cdcfb30-3cf0-4bd5-ba24-734e462e17d4

IP: 85.80.xxx.xxx

2022-05-30 09:22:21 UTC



Vibeke Friis Jespersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-190132068173

IP: 217.74.xxx.xxx

2022-05-31 06:52:39 UTC



Anders Bonnesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-615941920575

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-05-31 07:21:42 UTC



Eva Steen Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-358030104188

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-06-01 19:57:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: 5BHB5-M5DTB-7HWQ2-85GFD-26QCG-BQGSZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“? W_ [g` Wte] dX TV/d# XvdVW [VZa^WfaYS^WWSfaVd[VWfVWa]g_ Wfz

Steffen Møller Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:35387388

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-06-02 07:58:15 UTC



Peter Christopher Lund

Dirigent

Serienummer: 8c8a2a89-9fb3-48b6-a8ff-e6d01fc72269

IP: 85.202.xxx.xxx

2022-06-04 10:29:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>