

## **Referat: Generalforsamling i foreningen Vestsjællands Arbejdende Kunstværksteder**

Tirsdag den 20. Juni kl. 19:00-20:30

### **Dagsorden:**

1. Valg af dirigent  
Christopher Lund vælges som dirigent
2. Valg af referent  
Troels Flensted vælges som referent
3. Valg af stemmetæller  
Tina Maria og Henrik Miklos vælges som stemmetællere
4. Forkvinden aflægger årsberetning  
Kan læses på de næste sider
5. Christopher Lund forelægger det reviderede årsregnskab for 2022  
Regnskabet godkendes uden anmærkninger
6. Bestyrelsens forslag til det kommende års Kontingent  
Kontingentet fastholdes på nuværende niveau
7. Behandling af indkomne forslag  
Ingen indkomne forslag
8. Opstilling og præsentation af kandidater til valg:  
  
Forkvinde: Tina Maria Nielsen - på valg  
Næstforkvinde: Eva Steen Christensen - på valg  
Bestyrelsesmedlem: Veo Friis Jespersen – ikke på valg  
Bestyrelsesmedlem: Anders Bonnesen - på valg  
Bestyrelsesmedlem: Henrik Miklos Andersen – ikke på valg  
Bestyrelsesmedlem: Mari Keto - på valg  
Bestyrelsesmedlem: Sian Kristoffersen - ikke på valg  
Suppleant: Henrik Smith - på valg  
Suppleant: Charlotte Bermann Johansen - på valg

Bestyrelsesmedlemmerne Tina Maria Nielsen, Eva Steen Christensen, Anders Bonnesen og Mari Keto ønsker alle genvalg, og opnår alle genvalg.

Suppleanterne Henrik Smith og Charlotte Bergmann Johansen ønsker ikke genvalg.

Lars Rasmussen og Janne Malmros ønsker at stille op til bestyrelsen som suppleanter, og de vælges begge.

9. Valg af revisor  
Beierholm genvælges

10. Eventuelt

Ingen ting til eventuelt. Der snakkes efterfølgende om bygge- og udviklingsprojektet

## 2022 – Forkvindens årsberetning

### Bestyrelsen:

- **Forkvinde:** Tina Maria Nielsen
- **Næstforkvinde:** Eva Steen Christensen
- **Bestyrelsesmedlemmer:**  
Mari Keto  
Veo Friis Jespersen  
Henrik Miklos Andersen  
Anders Bonnesen  
Sian Kristoffersen
- **Suppleanter:**  
Charlotte Bergmann Johansen  
Henrik Smith

### Medlemmer 2022:

Medlemmer d.31/12-2022: 162

Udvikling i medlemstal de seneste år.

År	Medlemmer af VAK	Nye medlemmer	Udmeldt
2023			
2022	162	+14	-18
2021	166	+23	-9
2020	152	+15	-13
2019	150	+17	-29
2018	162	+20	-7

2017	156	+19	-7
2016	144	+19	-4
2015	133	+32	-12

## **Personalet på VAK:**

Ledelsesteam: Benny Forsberg Jensen 25 t/uge(økonomiansv.), Troels Flensted 16 t/uge

Værkstedsmedarbejder Nicolai Risbjerg 16t/uge. (På regning gennem KKArt)

Bronzestøber Johan Ludvig som arbejder gennemsnitligt 7-10 timer/mdr.

Bogholder, Ida Francke Lund, gennemsnitlig 10 timer.pr.mdr. m. support fra Christopher Lund.

Regnskabsfører Christopher Lund (På regning)

Revisor Kristoffer Falk (Beierholm)

## **Årets gang i VAK 2022**

**På produktionssiden** var året i perioder stille, så der blev kræfter til afholdelse af Tekniske Tirsdage og workshops med støtte fra DBF's Visda-midler. Igen medførte det tilgang af nye medlemmer og bragte opgaver ind i de nye materialer og teknikker. Først og fremmest fotogrammetrisk 3D-scanning og LineX - overfladebehandling på skumfræsninger, men senere på året er også glasstøbning øget kraftigt.

Efteråret blev meget stille i værkstederne. Stigende priser på alt, især energi, påvirkede helt tydeligt medlemmernes mod på at igangsætte projekter, samt VAKs udgifter, hvilket desværre også medførte prisstigninger. Der var et par større udsmykningsopgaver igennem værkstederne, men at VAK samlet set kom fornuftigt igennem året økonomisk, skyldes i høj grad en uventet tilbagebetaling af moms for de foregående tre år, samt en éngangsbevilling fra staten.

## **"VAK 2024"**

Første halvår lagde ledelsen og byggegruppen mange kræfter i ansøgningen til A.P. Møllers Fond og det var selvsagt en stor lettelse da vi d. 13. juni på et møde på Esplanaden fik tilsagn om hele det ansøgte beløb – og mundtligt fik fondens ord for at det var VAKs formål; professionelle kunstneres eget eksperiment-, produktions- og vidensdelingssted, som udløste støtten. Fondens direktør Mads Lebech ønskede et fysisk møde for mundtligt at kunne formulere deres ønske om at støtte processen på pragmatisk vis, så resultatet giver de bedste rammer for kunstneres produktion og VAKs videre udvikling.

Vi skylder Jens Thomas Arnfred en kæmpe tak for al den begejstring, viden og gode kontakter, han har bragt ind i processen. I første omgang gav han os troen på at det var muligt – og når trægheden i processen var ved at tappe os for energi, skubbede han, på den fineste måde, os tilbage på sporet. Han fik involveret Tegnestuen Vandkunsten, som hjalp os med at udforme et troværdigt budget og

skabte kontakt til den lille tegnestue OS Arkitekter, som nu har beskrevet et fysisk VAK 2024, som vi glæder os til at se virkeliggjort. Tak.

Vi takker også Holbæk Kommune for samarbejdet om øget fremtidig driftsstøtte fra staten – en proces der fortsætter i 2023-24. Naturligvis også stor tak for tilsagnet om fremtidig kommunal driftsstøtte til VAK2024 og hjælp til at komme igennem transformationen dertil.

### **Økonomisk bæredygtighed**

VAK nåede, af de tidligere nævnte grunde, ikke helt det flotte omsætningsresultat fra 2021 – og med øgede udgifter til, især varme men også el, var vi forberedt på at måtte trække hårdt på reserverne og at fremtiden ville kræve alvorlig nytænkning. Meget sent modtog vi dog endelig respons fra Kulturministeriet på vores og Holbæk Kommunes henvendelse ang. øget fremtidig driftsstøtte. I form af et éngangsbeløb til 2022-23 på i alt 500.000, hvilket bragte os igennem året med skindet på næsen.

Siden 2008 har VAKs momsregnskab været gradueret, bl.a. begrundet i den store del af omsætningen, som stammede fra statsstøtte. I praksis har dette betydet, at kun en del af vores momsudgifter kom retur – principielt en del svarende til den direkte produktion af værker. Ifølge Beierholms momsekspert er dette en fejl, da kulturstøtte ikke er nævnt i momsloven. Det er en klar fordel i VAKs fremtidige drift og betød konkret en tilbagebetaling fra Skat for de seneste tre år på godt 100.000 kr.

Med klar opbakning til VAKs aktiviteter og visioner fra Holbæks borgmester, har byrådet besluttet fremadrettet at støtte VAKs drift med 500.000 kr./år. Støtten gør det muligt for VAK at hæve aktivitetsniveauet, tale kunstens sag lokalt og skabe nye aktiviteter der formidler medlemmernes arbejde, eksperimenterer endnu mere med teknikker og materialer og spille en aktiv rolle i kunstmiljøets interne diskurs.

### **Bestyrelsen**

Udover det løbende arbejde med optagelse af medlemmer og at forholde sig til værkstedernes drift, har bestyrelsens arbejde naturligt været præget af arbejdet med VAK2024 og drøftelser af, hvordan de nye rammer kan udnyttes bedst muligt uden at miste de nuværende kvaliteter – og hvordan foreningsstrukturen bidrager positivt til udviklingen.

Samlet set var 2022 et år med store udsving i aktiviteterne og forventningerne til fremtiden, men set retrospektivt er der ingen tvivl om at året vil stå som definerende for de kommende.

Der er en stor og spændende rolle at spille for VAK2024.

# VAK

Teglværksvej 22, 4450 Jyderup  
CVR-nr. 29 46 30 77

## Årsrapport for 2022

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 23

---

---

**Foreningen**

---

VAK  
Teglværksvej 22  
4450 Jyderup  
Hjemsted: Holbæk  
CVR-nr.: 29 46 30 77  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Ledelse**

---

Benny Forsberg Jensen

---

**Bestyrelse**

---

Tina Maria Nielsen Forkvinde  
Eva Steen Christensen  
Henrik Miklos Andersen  
Veo Friis Jespersen  
Anders Bonnesen  
Mari Keto  
Sian Kristoffersen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Merkur Andelskasse

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for VAK.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Jyderup, den 11. maj 2023

### Ledelsen

Benny Forsberg Jensen

### Bestyrelsen

Tina Maria Nielsen  
Forkvinde

Eva Steen Christensen

Henrik Miklos Andersen

Veo Friis Jespersen

Anders Bonnesen

Mari Keto

Sian Kristoffersen



**Til medlemmet i VAK****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for VAK for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kalundborg, den 11. maj 2023

## Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Steffen Møller Jensen  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i lighed med tidligere år af drift af værksteder, som foreningens medlemmer kan benytte sig af. Foreningen har i 2022 fortsat arbejdet frem mod at lave samarbejder med andre kulturinstitutioner og fremme kendskabet til VAKs værksteder, specielt for den nye generation af professionelt arbejdende kunstnere og designere, der også skal bidrage til fremtidig indtjening for VAK. I juni 2022 har VAK fået bevilget t.DKK 15.000 fra A.P. Møller og hustru Chastine Mc-Kinney Møllers fond til almene formål. Arbejdet med udvidelse af VAKs værksteder og aktiviteter er dermed sat igang, og arbejdet forventes tilendebragt i 2024.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK 82.111 mod DKK 108.652 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 820.671.

I regnskabsåret 2022 har foreningens indtægtsgrundlag hovedsageligt bestået af tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen gennem Holbæk Kommune, samt indtægter ved salg af produkter til foreningens medlemmer. Årets omsætning udgør t.DKK 1.427 mod t.DKK 1.462 året før.

I løbet af året 2022 har der været en afmatning i aktiviteterne på værkstederne i takt med stigende inflation og rentestigninger i det danske samfund. Omsætningen har været t.DKK 35 lavere end 2021, og samtidig har driftsomkostninger til varme og strøm været t.DKK 112 højere end 2021.

Regnskabet anses som værende tilfredsstillende.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning har VAK modtaget ekstraordinær støtte fra Slots- og Kulturstyrelsen på t.DKK 500 fordelt på 2022 og 2023.

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>1.427.578</b>	<b>1.462.893</b>
2	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-410.447	-333.456
	<b>Bruttofortjeneste I (71,2% - 77,2%)</b>	<b>1.017.131</b>	<b>1.129.437</b>
3	Personaleomkostninger	-416.544	-615.112
	<b>Bruttofortjeneste II (42,1% - 35,2%)</b>	<b>600.587</b>	<b>514.325</b>
4	Produktionsomkostninger	-692	-4.417
5	Lokaleomkostninger	-276.171	-195.579
6	Administrationsomkostninger	-144.064	-113.768
7	Øvrige kapacitetsomkostninger	-10.848	-2.840
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-431.775</b>	<b>-316.604</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>168.812</b>	<b>197.721</b>
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-76.881	-79.346
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>91.931</b>	<b>118.375</b>
	Finansielle indtægter	1.500	-55
8	Finansielle omkostninger	-11.320	-9.668
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-9.820</b>	<b>-9.723</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>82.111</b>	<b>108.652</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	82.111	108.652
	<b>I alt</b>	<b>82.111</b>	<b>108.652</b>

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
	Grunde og bygninger	453.040	386.956
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	41.182	113.698
9	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>494.222</b>	<b>500.654</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>494.222</b>	<b>500.654</b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	247.930	181.800
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>247.930</b>	<b>181.800</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	120.302	20.683
10	Andre tilgodehavender	102.338	0
	Periodeafgrænsningsposter	14.027	40.086
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>236.667</b>	<b>60.769</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	8.538	8.745
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>8.538</b>	<b>8.745</b>
	Indestående i kreditinstitutter	89.867	321.855
11	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>89.867</b>	<b>321.855</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>583.002</b>	<b>573.169</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.077.224</b>	<b>1.073.823</b>

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Overført resultat	820.671	738.560
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>820.671</b>	<b>738.560</b>
12	Gæld til realkreditinstitutter	100.000	100.000
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	2.373	6.183
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	46.799	30.260
13	Anden gæld	62.253	81.177
14	Periodeafgrænsningsposter	45.128	117.643
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>156.553</b>	<b>235.263</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>256.553</b>	<b>335.263</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.077.224</b>	<b>1.073.823</b>
15	Oplysninger om dagsværdi		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2022	2021
	DKK	DKK

### 1. Nettoomsætning

Kulturregion M&V Sjælland	726.781	718.874
Medlemskontingenter	57.600	58.880
Salg af materialer	356.670	414.556
Kursusvirksomhed	47.880	0
Arbejdstimer	50.693	67.878
Andet salg	75.439	92.725
Tilskud digitalt værksted	72.515	74.980
Modtagne tilskud	40.000	35.000
I alt	1.427.578	1.462.893

### 2. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Forbrug af materialer og råvarer	275.591	333.456
Fremmed arbejde	134.856	0
I alt	410.447	333.456

### 3. Personaleomkostninger

Gager	399.423	651.635
Løntilskud og lønrefusioner	0	-66.457
Andre omkostninger til social sikring	7.611	10.681
Andre personaleomkostninger	0	1.598
Rejse- og befordringsgodtgørelse	7.252	10.008
Arbejdstøj	1.258	6.311
Databehandling, løn	1.000	1.336
I alt	416.544	615.112
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	1

2022 2021



	DKK	DKK
<b>4. Produktionsomkostninger</b>		
Kraftforbrug	0	97
Reparation og vedligeholdelse	0	3.491
Vægtafgift	0	150
Forsikring	692	679
I alt	692	4.417

**5. Lokaleomkostninger**

Varme	85.682	66.858
El, vand og gas	136.712	78.311
Ejendomsskat	11.876	12.807
Forsikring	18.461	17.165
Reparation og vedligeholdelse	35.549	26.907
Rengøring	193	1.329
Renovation	7.062	12.817
Dansk Brandteknik	1.013	1.180
Refunderet elafgift	-20.377	-21.795
I alt	276.171	195.579

	2022	2021
	DKK	DKK

## 6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	1.037	7.605
It-omkostninger	18.987	17.519
Mindre nyanskaffelser	5.713	0
Telefon og internet	4.972	5.840
Leasing af kopimaskine	767	3.637
Revisorhonorar	22.218	23.529
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	28.583	22.500
Konsulentassistance	94.794	0
Forsikringer	26.980	25.542
Andre omkostninger	-51	4.693
Forplejning og møder	13.455	10.876
Korrektion, indgående moms	-78.130	-7.973
Øvrige omkostninger	4.739	0
I alt	144.064	113.768

## 7. Øvrige kapacitetsomkostninger

Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	5.076	0
Nedskrivninger på tilgodehavender fra salg	-540	2.840
Øvrige kapacitetsomkostninger	6.312	0
I alt	10.848	2.840

## 8. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	2.120	1.361
Renter, kreditorer	65	420
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	138	0
Urealiseret kurstab, værdipapirer	207	0
Gebyrer mv.	8.790	7.887
I alt	11.320	9.668

**9. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.22	418.287	423.328
Tilgang i året	70.450	0
Kostpris pr. 31.12.22	488.737	423.328
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-31.331	-309.631
Afskrivninger i året	-4.366	-72.515
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-35.697	-382.146
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	453.040	41.182

**10. Andre tilgodehavender**

Moms og afgifter	102.338	0
I alt	102.338	0

31.12.22	31.12.21
DKK	DKK

**11. Likvide beholdninger**

Merkur Andelskasse, 8401 1070137	77.950	321.855
Merkur Andelskasse, 8401 1731787	11.917	0
I alt	89.867	321.855

**12. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.22	Gæld i alt 31.12.21
Gæld til realkreditinstitutter	100.000	100.000	100.000

**13. Anden gæld**

Moms og afgifter		0	2.240
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag		19.505	42.569
ATP og andre sociale ydelser		568	947
Feriepenge		3.053	2.421
Andre skyldige omkostninger		39.127	33.000
I alt		62.253	81.177

**14. Periodeafgrænsningsposter**

Modtagne tilskud		45.128	117.643
I alt		45.128	117.643

**15. Oplysninger om dagsværdi**

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.12.22	8.538	8.538
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-207	-207

**16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Foreningen har udstedt pantebreve på t.DKK 100 med pant i foreningens ejendom, som i årsrapporten er indregnet med t.DKK 453.

## 17. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.



**17. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## 17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Andre kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Sian Kristoffersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23629a4f-b083-4334-a99c-47721ccdc136

IP: 172.225.xxx.xxx

2023-06-22 08:29:00 UTC



## Tina Maria Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f6b4c46d-93f2-4ebd-b006-193624dd2f2c

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-06-22 08:29:54 UTC



## Vibeke Friis Jespersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 808b76fa-e388-42bd-a4c8-d8378b8aaf99

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-06-22 11:54:57 UTC



## Henrik Andersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: efaf53ef-7bd0-4484-86e9-18cc0d514947

IP: 77.33.xxx.xxx

2023-06-22 20:01:13 UTC



## Eva Steen Christensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 75d245fe-aae0-4d5a-b045-e70fd455b682

IP: 2.108.xxx.xxx

2023-06-23 18:32:55 UTC



## Anders Bonnesen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0a3b2caf-d7d7-43e4-91b9-2fddf8b5e055

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-06-24 10:33:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: 15APN-6VZU7-5WPP5-T2836-OPB3M-MICWT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mari Johanna Keto

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 28a93fcf-f148-4999-b209-00a248daa874

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-06-24 20:39:54 UTC



## Benny Forsberg Jensen

Daglig leder

Serienummer: 9d1c3ce0-fd54-447e-88ec-8ebfb4d686f7

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-07-03 09:56:32 UTC



## Steffen Møller Jensen

BEIERHOLM, STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 5cacdf94-9269-4559-a065-fc9ca93db9b7

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-07-04 09:14:15 UTC



## Peter Christopher Lund

Dirigent

Serienummer: 8c8a2a89-9fb3-48b6-a8ff-e6d01fc72269

IP: 152.73.xxx.xxx

2023-07-04 14:17:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: 15APN-6VZU7-5WPP5-T2836-OPB3M-MICWT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>